

期間業務職員等の募集について

消防大学校は、都心にありながら自然に恵まれた名所「深大寺」にあり、全国の消防職団員のみなさまの幹部教育の訓練機関として運営されています。

令和3年度に、消防大学校の事務補助等を行う期間業務職員等を募集いたします。募集要領は次のとおりです。お申込お待ちしております。

【募集要領】

職務内容	<p>【職種：期間業務職員（週5日勤務）又は非常勤職員（週4日勤務）】</p> <ol style="list-style-type: none">1 事務業務（パソコンを用いた文書・表の作成・データ入力等）2 会計業務（会計書類の作成・管理、Excel や会計ソフト等を用いた入力・集計作業、支払書類等の管理等）3 物品等（学校行事や授業等で使用する物品等）の管理・作成・補給業務4 施設の管理・運営に関わる業務の補助等5 資料作成・保管業務（授業等に必要な資料の準備、校内図書室や資料室の書籍（資料）の管理・貸出等）6 秘書業務（外部講師及び消防関係者等との電話対応等接遇全般、幹部職員のスケジュール管理等）7 システムを活用した外部講師等の報酬及び旅費計算等事務8 給与計算等の事務補助9 その他、業務マニュアルの作成や、職員が指示する事務補助業務全般 <p>採用決定後、履歴書の内容や本人との面接結果等を勘案し、配置部署を決定し、上記業務のうち複数の業務を兼務して頂きます。期間業務職員（週5日勤務）を希望するか、非常勤職員（週4日勤務）を希望するかは、履歴書に記載して下さい。</p>
募集人員	10名程度を予定
募集期間	必要人員が充足され次第終了（面接・採用は随時実施）
募集対象	<p>以下の条件及び資格を有している方（職務内容に有用な資格を有する方（簿記や秘書の資格等）歓迎。）</p> <ul style="list-style-type: none">・パソコンの操作技能（ワード・エクセル等）を有する方。・協調性があり、明るく職員の指示に従い積極的に業務に取り組む意欲を有する方（消防業務に関心をお持ちの方歓迎です。）。 <p>なお、以下に該当する方は、応募できませんのでご了承ください。</p> <ol style="list-style-type: none">1 日本国籍を有しない者2 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 <ul style="list-style-type: none">・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から

	<p>2年を経過しない者</p> <p>・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p>
勤務日数及び勤務時間数	<p>① 又は ②のいずれか、</p> <p>① 期間業務職員（週5日勤務）の場合： 【勤務日数】週5日 38時間45分（土日、祝日、年末年始を除く）勤務 【勤務時間】8時30分（9時00分）から17時15分（17時45分）まで（休憩時間60分含む）</p> <p>② 非常勤職員（週4日勤務）の場合： 【勤務日数】週4日 30時間程度（土日、祝日、年末年始を除く）勤務 【勤務時間】8時30分（9時00分）から16時45分（17時15分）まで（休憩時間60分含む）</p> <p>※ いずれも繁忙期などに若干の残業あり。</p>
勤務地	<p>東京都調布市深大寺東町4-35-3 消防庁消防大学校</p> <p>・JR中央線、京王井の頭線吉祥寺駅から小田急バス25分 消防大学前下車（吉04 深大寺行き又は野ヶ谷行き、吉05 調布駅北口行き） ・JR中央線三鷹駅からバス25分 消防大学前下車（鷹55 野ヶ谷行き） ・京王線仙川駅から小田急バス10分 杏林大学病院前下車徒歩7分（鷹54 三鷹駅行き、吉03 吉祥寺駅中央口行き） （マイカー通勤応相談）</p>
雇用予定期間	<p>令和3年4月1日から令和4年3月31日まで</p> <p>なお、採用後、原則として1ヶ月間は条件付採用期間とします。</p>
賃金支払日	<p>原則として毎月16日（毎月末日締切、翌月支払）</p>
賃金	<p>雇用形態により①又は②により支給（ただし、人事院勧告等により若干の変動があります。）。</p> <p>① 概ね日給8,070円～10,064円（学歴・経験を考慮の上、決定） ② 概ね時給1,041円～1,298円（学歴・経験を考慮の上、決定）</p>
期末手当等	<p>6月と12月に勤務時間を考慮し、当方の規程により支給</p>
通勤手当	<p>一般職常勤の国家公務員に準じ実費相当分を支給 （ただし、1月当たり上限55,000円、月の初日に在職する者を対象として出勤日数に応じ支給）</p>
退職手当	<p>雇用形態により①又は②により支給。</p> <p>① 期間業務職員の場合：有（期間業務職員の場合に支給（ただし、一定条件下で6月を超えて勤務した場合に国家公務員退職手当法が適用となります。）） ② 非常勤職員（週4日勤務）の場合：無</p>
加入保険等	<p>・雇用保険（ただし、国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。） ・社会保険：健康保険、厚生年金保険（ただし、期間業務職員の場合、一定条件下で1年を超えて勤務した場合、社会保険の適用除外となり、国家</p>

	公務員共済組合に加入することとなります。)
住宅	住居手当 有 (当方の規定により支給)
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の履歴書等 (自筆、写真貼付) に必要事項を記載し、下記宛先まで郵送にて送付願います。 ・履歴書には、<u>消防大学校の期間業務職員 (週5日勤務) 又は非常勤職員 (週4日勤務) のいずれかを選択して応募して下さい。希望する職務内容 (会計、図書、秘書など) などがある場合は、希望する職務内容の業務遂行上有用と思われる職歴・資格 (パソコン操作技能の程度 (例: Microsoft PowerPoint、Excelなどの難易度の高い業務経験あり)、パソコン検定○級取得、Excel表計算処理技能認定○級、日商簿記○級、秘書検定○級等) を具体的かつ簡潔に記入願います。その他、<u>ご要望の条件 (8時30分又は9時00分始業の希望や週休日の曜日の希望等) や採用の前倒しの可否などを履歴書に追記下さい。</u></u> ・書類選考の上、書類選考に合格された方へ面接日時等をお知らせします。 ・お送りいただいた履歴書等につきましては、合否にかかわらず返却はいたしかねますのであらかじめご了承ください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・応募の秘密については厳守いたします。 ・採用者は国家公務員法の適用を受けます。

<履歴書の送付先、連絡先>

〒182-8508

東京都調布市深大寺東町4-35-3

消防庁消防大学校庶務課 岩片

TEL 0422-46-1720 (直通)