

期間業務職員（障害者雇用）の募集について

消防大学校は、都心にありながら自然に恵まれた名所「深大寺」にあり、全国の消防職団員のみなさまの幹部教育の訓練機関として運営されています。

令和5年度に、消防大学校の事務補助等を行う期間業務職員を募集いたします。募集要領は次のとおりです。お申込お待ちしております。

【募集要領】

職務内容	1. パソコンを用いた文書作成、データ入力・整理事務（Word、Excel 等） 2. 業務書類のチェック・コピー・配布 3. 郵便物・書類の管理・整理 4. その他庶務の事務補助業務全般 など ※具体的な職務内容は、応相談。
募集人員	1名程度を予定
募集期間	必要人員が充足され次第終了（面接・採用は随時実施）
募集対象	以下の手帳等の交付を受けている方 1. 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。） 2. 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書 3. 精神障害者保健福祉手帳 なお、以下に該当する方は、応募できませんのでご了承ください。 1 日本国籍を有しない者 2 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員になることができない者 ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務日数及び勤務時間数	① 又は ②のいずれか、 ① 期間業務職員（週5日勤務）の場合： 【勤務日数】週5日 38時間45分（土日、祝日、年末年始を除く）勤務 【勤務時間】8時30分（9時00分）から17時15分（17時45分）

	<p>まで（休憩時間 60 分含む）</p> <p>② 非常勤職員（週 4 日勤務）の場合： 【勤務日数】週 4 日 30 時間程度（土日、祝日、年末年始を除く）勤務 【勤務時間】8 時 30 分（9 時 00 分）から 16 時 45 分（17 時 15 分） まで（休憩時間 60 分含む）</p> <p>※ 1 日の勤務時間及び開始時刻・終了時刻は応相談。 ※原則、超過勤務なし。</p>
勤務地	<p>東京都調布市深大寺東町 4 - 35 - 3 消防庁消防大学校</p> <p>・ JR 中央線、京王井の頭線吉祥寺駅から小田急バス 25 分 消防大学前下車（吉 04 深大寺行き又は野ヶ谷行き、吉 05 調布駅北口行き） ・ JR 中央線三鷹駅からバス 25 分 消防大学前下車（鷹 55 野ヶ谷行き） ・ 京王線仙川駅から小田急バス 10 分 杏林大学病院前下車徒歩 7 分（鷹 54 三鷹駅行き、吉 03 吉祥寺駅中央口行き） （マイカー通勤応相談）</p>
雇用予定期間	<p>令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 3 1 日まで なお、期間業務職員については、採用後、原則として 1 ヶ月間は条件付採用期間とします。</p>
賃金支払日	<p>原則として毎月 16 日（毎月末日締切、翌月支払）</p>
賃金	<p>雇用形態により① 又は ②により支給（ただし、人事院勧告等により若干の変動があります。）。</p> <p>① 概ね日給 8,539 円～10,230 円（学歴・経験を考慮の上、決定） ② 概ね時給 1,101 円～1,320 円（学歴・経験を考慮の上、決定）</p>
期末手当等	<p>6 月と 12 月に勤務時間を考慮し、当方の規程により支給</p>
通勤手当	<p>一般職常勤の国家公務員に準じ実費相当分を支給 （ただし、1 月当たり上限 55,000 円、月の初日に在職する者を対象として出勤日数に応じ支給）</p>
退職手当	<p>雇用形態により①又は②により支給。</p> <p>① 期間業務職員の場合：有（期間業務職員の場合に支給（ただし、一定条件下で 6 月を超えて勤務した場合に国家公務員退職手当法が適用となります。）） ② 非常勤職員（週 4 日勤務）の場合：無</p>
加入保険等	<p>・ 雇用保険（ただし、国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。） ・ 社会保険：国家公務員共済組合、厚生年金保険</p>
住宅	<p>住居手当 有（当方の規定により支給）</p>
応募方法	<p>・ 市販の履歴書等（自筆、写真貼付）に必要事項を記載し、下記宛先まで郵送にて送付願います。 ・ 履歴書には、<u>消防大学校の期間業務職員（週 5 日勤務）又は非常勤職員（週 4 日勤務）のいずれかを選択して応募して下さい。</u>希望する職務内容（会計、図書など）などがある場合は、履歴書にその内容を記入願います。</p>

	<p>ます。その他、<u>ご要望の条件</u>（8時30分又は9時00分始業の希望や週休日の曜日の希望、その他業務遂行上配慮が必要な事項等）などを履歴書に追記下さい。</p> <p>※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。</p> <p>※支援機関を利用している方は、支援機関の名称・支援者の分かる内容を応募書類にご記入ください。</p> <p>・書類選考の上、通過者には一次選考（面接）及び二次選考（①実技試験＋②面接）を実施します。なお、支援機関を利用している方は、面接時に支援者の同席が可能です。選考は書類をお送りいただいた方から順次実施します。募集人員に達した段階で選考を締め切らせていただきます。</p> <p>・お送りいただいた履歴書等につきましては、合否にかかわらず返却はいたしかねますのであらかじめご了承ください。</p>
その他	<p>・応募の秘密については厳守いたします。</p> <p>・採用者は国家公務員法の適用を受けます。</p>

<履歴書の送付先、連絡先>

〒182-8508

東京都調布市深大寺東町4-35-3

消防庁消防大学校庶務課 久芝（ひさしば）

TEL 0422-46-1720（直通）